

 Regione Puglia		Istituto Comprensivo Statale «C. CIANCIOTTA & G. MODUGNO» Bitetto	 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE «C. CIANCIOTTA - G. MODUGNO» BITETTO - BARI
 POR PUGLIA			 Cambridge English Qualifications 2017 - 2018
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. CIANCIOTTA-G.MODUGNO" Via G. Marconi, 11 - 70020 Bitetto - Medaglia d'Oro al Merito Civile Tel./Fax 0809921001 - Cod. Fisc. 93423410724 - Distretto XII e-mail: BAIC82200L@istruzione.it pec: BAIC82200L@pec.istruzione.it website: www.istitutocomprensivobitetto.edu.it			

Piano scolastico per la

Didattica Digitale Integrata (DDI)

Approvato in Consiglio di Istituto con Delibera n°161 del 9/11/2021

INDICE

Premessa

Il quadro normativo di riferimento

Gli obiettivi

Organizzazione della DDI

Organizzazione oraria

Gli strumenti

La comunicazione

Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

Registro Elettronico

Google Workspace for Education

Libri di testo digitali

Supporto

Metodologie

Strumenti per la verifica

Valutazione

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Analisi del fabbisogno

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

PREMESSA

La Didattica Digitale Integrata (DDI) rappresenta un valido supporto all'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "C.Cianciotta-G.Modugno", sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione in situazioni emergenziali che rendano impossibile l'accesso fisico alla scuola.

Gli strumenti e l'attività online permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe, nonché alla specifica contingenza per la quale la DDI costituisce una risorsa.

La scuola ha investito sin dalla prima fase dell'emergenza Covid-19 sull'uso didattico delle nuove tecnologie, formando il proprio personale e migliorando le competenze soprattutto legate all'utilizzo del cloud e di Internet, avendo comunque ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole.

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre 2020, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 "Piano scuola 2021-22", pur predisponendo, alla luce delle evidenze riportate dal CTS, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, recupera, "...in parte significativa, i contenuti del precedente "Piano scuola 2020-2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

Pertanto, in continuità con quanto indicato sino ad ora, e ritenute valide le Linee Guida 2020 che forniscono indicazioni per la progettazione in ambienti di didattica digitale integrata (DDI), l'Istituto Comprensivo "Cianciotta-Modugno" intende adottare il "Piano Scolastico DDI", qualora si rendesse necessario

- assicurare la didattica ad uno o più alunni della stessa classe soggetti ad isolamento o quarantena oppure in particolari e gravi situazioni certificate (ricovero ospedaliero, regime carcerario, etc...)
- sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti

GLI OBIETTIVI

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza a quella a distanza, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Attenzione agli alunni più fragili - Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio (in modalità sincrona o ove non sia possibile in modalità asincrona utilizzando la piattaforma G-Suite) in accordo con le famiglie, ancor più nei casi di alunni con disabilità.

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy - L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano mediante pubblicazione sul sito web d'Istituto ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati raccogliendo solo quelli strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Organizzazione oraria

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, le scuole dei diversi ordini sono chiamate alle seguenti disposizioni:

Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, si intendono proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Scuola del primo ciclo (Primaria e Secondaria): è prevista una quota settimanale **minima** di lezione: **saranno assicurate almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona (almeno 10 ore nelle classi prime della scuola primaria)** con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Il Dirigente Scolastico, nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, predispone:

- la modulazione delle attività educative e didattiche mantenendo sostanzialmente l'orario in vigore per ciascun ordine di scuola;
- la riduzione dell'unità oraria (UO) a 50 minuti;

Nello specifico, ciascun ordine di scuola adeguerà la struttura oraria già in vigore secondo le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

GLI STRUMENTI

La comunicazione

Non solo in caso di emergenza, l'I.C. "Cianciotta-Modugno" ha da tempo adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale <https://www.istitutocomprensivobitetto.edu.it/>
- le email di docenti e studenti @istitutocomprensivobitetto.edu.it
- il Registro Elettronico

Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

Per la didattica a distanza il nostro Istituto si avvale di strumenti conformi e qualificati AgID (Agenzia Italiana Digitale) quali:

Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e le famiglie degli alunni sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Axios. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le famiglie è scaricabile l'app RE AXIOS FAMIGLIA, ma l'accesso è disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

Google Workspace for Education

Google Workspace for Education (prima chiamata G Suite) è un insieme di applicazioni, servizi e strumenti basati sul Web e dedicati alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario. In particolare, gli strumenti Google sono messi gratuitamente a disposizione della scuola.

L'account collegato alla Google Workspace for Education, consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:

- Docente: nome.cognome@istitutocomprensivobitetto.edu.it
- Studente: cognome.nome@istitutocomprensivobitetto.edu.it

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e permette la sussistenza di quanto indicato nella nota ministeriale n.11600 del 3 settembre 2020 (Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali).

A tal proposito si ricorda che, come indicato in dettaglio nell'informativa Google Workspace for Education:

- l'attivazione dell'account prevede solo l'inserimento di nome e cognome senza associarvi altri riferimenti che permettano la profilazione dell'utente;
- gli account sono temporanei;
- i dati sono conservati per un limitato periodo di tempo (nello specifico per la durata dell'attività didattica).

È prevista la creazione di repository in Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione dei materiali prodotti dagli studenti e dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

Supporto

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma Google Workspace for Education.

METODOLOGIE

All'interno dell'Istituto Comprensivo "Cianciotta-Modugno" sono già state utilizzate le seguenti metodologie innovative:

- ***Project-based Learning*** - per la creazione di un prodotto specifico;
- ***Problem-based Learning*** - prevalentemente per le discipline scientifiche;
- ***Inquiry-based Learning*** - per sviluppare il Pensiero Critico;
- ***Didattica Laboratoriale*** - per passare dall'informazione alla formazione;
- ***Cooperative Learning*** - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo.

STRUMENTI PER LA VERIFICA

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I

docenti avranno cura di salvare gli elaborati e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive, tramite un apposito Drive del Team accessibile ai docenti.

VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020, prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale).

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante. Le modalità di coinvolgimento degli alunni con BES in attività di DDI dovranno essere valutate, assieme alle famiglie, scegliendo gli strumenti tecnologici più opportuni in termini di efficacia didattica. Le decisioni assunte saranno riportate nel PDP.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione o frequentanti le scuole carcerarie, l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

ANALISI DEL FABBISOGNO

Si intende avviare una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà. Una volta analizzati i risultati, si procederà all'emanazione di bando pubblico per la concessione di tale strumentazione tecnologica, essendo l'Istituzione già in possesso dei criteri di concessione approvati dal Consiglio d'Istituto nell'a.s.2019/20.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'Istituto Comprensivo "C.Cianciotta- G.Modugno" ha redatto il Regolamento DDI recante specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (**Allegato 1**).

FORMAZIONE DEI DOCENTI

L'Istituto predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato incontri di formazione durante gli ultimi mesi, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative volte a potenziare le competenze già acquisite e a sostenere i docenti di recente inserimento nell'organico di Istituto.

ALLEGATO 1 - NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DURANTE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Gli alunni e gli studenti di scuola Primaria e Secondaria si impegnano a partecipare alle lezioni sincrone in modo responsabile ed a rispettare le regole, così come avviene durante le attività didattiche in presenza.

Durante la DDI, è **dovere del genitore e NON del docente, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi durante le attività programmate utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti.

I docenti, anche servendosi degli strumenti di “activity logging” integrati, individuano e segnalano all'amministratore di sistema della piattaforma G-Suite i nominativi degli alunni che non osservano il Regolamento, arrecando disturbo alla comunità e/o violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione.

Questi comportamenti verranno sanzionati secondo quanto riportato nel Regolamento d'Istituto.

L'accordo per l'uso di “Google Workspace for Education” con lo Studente dura in base al ciclo scolastico e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo. Alla conclusione del percorso di studi o in caso di ritiro, l'amministrazione dopo 30 gg, procederà alla disattivazione dell'account. Sarà quindi possibile recuperare propri dati personali entro tale termine. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.

Classi virtuali (Google Classroom) e applicazioni G-Suite for Education:

1. frequentare le lezioni con continuità, impegno e senso di responsabilità;
2. utilizzare la piattaforma Google Classroom solo per svolgere le attività didattiche indicate dai docenti;
3. svolgere le consegne in autonomia, senza l'intervento dei familiari e chiedendo aiuto ai docenti in caso di necessità (per le classi 4[^] e 5[^] di scuola Primaria e per il triennio di scuola Secondaria), salvo particolari situazioni preventivamente concordate tra la famiglia e gli insegnanti;
4. rispettare le indicazioni dei docenti anche per quanto riguarda le modalità di svolgimento e i tempi di consegna dei compiti;
5. utilizzare il proprio account per attività diverse da quelle proposte dalla scuola solo sotto la supervisione diretta di un genitore;
6. partecipare alle video lezioni:
 - collegandosi per tempo alla piattaforma in uso;
 - presentandosi ordinati e vestiti in modo adeguato;
 - assumendo una postura corretta dinanzi al pc;
 - accedendo solo con le proprie credenziali G-Suite, pena l'esclusione dalla lezione;
 - partecipando con webcam attiva ed azionando il microfono nel momento in cui è

- indispensabile o su richiesta del docente;
- rispettando le indicazioni dei docenti;
- collaborando e cooperando insieme ai compagni e ai docenti;
- informando il docente nel caso di necessità a dover lasciare la videoconferenza;
- utilizzando la chat solo per pertinenti comunicazioni rispettando la privacy propria e altrui;
- informando tempestivamente i propri genitori e l'insegnante di eventuali problemi connessi alle classi virtuali.

In particolare è Vietato

- Violare la privacy propria e altrui divulgando dati personali di qualsiasi natura;
- Assumere comportamenti non corretti o offensivi nei confronti dei compagni o del personale scolastico;
- Ostacolare anche solo per scherzo l'attività dei docenti o dei compagni nella classe virtuale;
- Registrare stralci di video lezioni, scattare foto e soprattutto divulgare tale materiale senza il consenso degli interessati;
- Utilizzare il cellulare durante le video lezioni se non in caso di indisponibilità di altro dispositivo informatico per il collegamento;
- Permettere a persone adulte presenti in casa di intervenire durante le video lezioni e nei momenti di verifica delle attività, salvo precise indicazioni dell'insegnante.

GESTIONE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori partecipano all'attività scolastica del proprio figlio utilizzando esclusivamente l'account personale G-suite assegnato dalla scuola a ciascun alunno e il registro elettronico AXIOS.

Per la gestione dei colloqui sull'andamento didattico-formativo del proprio figlio vige quanto deliberato dalla scuola per l'intero anno scolastico (vedi relativa circolare).

Le presenti regole e il Regolamento di Disciplina della scuola saranno utilizzati dai Consigli di Classe e dal Consiglio di Istituto per sanzionare comportamenti non rispettosi delle indicazioni succitate.

In ogni caso, la scuola tutelerà con ogni mezzo possibile, inclusa la segnalazione alle Forze dell'Ordine, tutti i casi in cui i diritti di docenti e alunni o l'immagine della scuola siano violati a causa di un uso intenzionalmente non corretto della rete e delle tecnologie.

Allegato 2 - REGOLAMENTO INTERNO DOCENTI E PERSONALE SCOLASTICO

Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Servizio: applicativo “Google Workspace for Education” messo a disposizione dall’Istituto.
- Amministratore di dominio: la persona fisica autorizzata ed incaricata dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del Servizio.
- Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso (password).
- Utente: colui che utilizza un Account del cui uso è pienamente responsabile.

Soggetti interessati al servizio

DOCENTI in servizio a tempo indeterminato e determinato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno le credenziali per l’accesso dall’Amministratore o da un suo delegato al momento dell’assunzione e fino al termine dell’attività lavorativa presso l’Istituto.

ALTRE CATEGORIE di utenti che possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l’accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Fruibilità

La fruibilità del servizio è limitata al dominio dedicato dell’Istituto, pertanto è condivisa dai soli membri interni all’organizzazione. Eventuali interazioni con l’esterno sono autorizzate dall’Amministratore in accordo con il titolare della licenza d’uso del servizio (il Dirigente Scolastico) e per specifiche esigenze organizzative e/o didattiche.

Durata del rapporto e cessazione del servizio

Per i docenti/personale il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l’Istituto e cessa 30 gg dopo il termine del contratto, o trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri file personali entro 30 gg da tale termine. Successivamente l’indirizzo verrà sospeso.

Condizioni di utilizzo

a. L’utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti Ministero dell’Istruzione, dell’Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall’amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti (“Netiquette”) e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

- b. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- c. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- d. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- e. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere non idoneo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- f. In via cautelare, è vietato caricare sul Servizio dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute (handicap, BES, DSA) o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- g. Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Obblighi del Docente e del personale scolastico

Il docente e il personale scolastico si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace for Education;

I docenti devono condividere con l'account d'Istituto "archivio" i file relativi alle verifiche degli studenti. Lo stesso vale per i docenti supplenti (seguiranno indicazioni per la corretta procedura).

I verbali e tutti gli atti amministrativi vengono archiviati nel RE Axios.

Informazioni sulla gestione della privacy e la sicurezza da parte dell'amministratore della Google Suite for Education

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- NON E' AUTORIZZATO ad accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO se strettamente necessario;
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso generale dei servizi della Google Suite sul seguente sito: <https://www.google.com/intl/it/edu/it/>

Al suo interno è possibile visitare la pagina Privacy e Sicurezza

(link diretto: https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none)