

		<p>Istituto Comprensivo Statale «C. CIANCIOTTA & G. MODUGNO» Bitetto</p>	
<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "C. CIANCIOTTA-G.MODUGNO" Via G. Marconi, 11 - 70020 Bitetto - Medaglia d'Oro al Merito Civile Tel./Fax 0809921001 - Cod. Fisc. 93423410724 - Distretto XII e-mail: BAIC82200L@istruzione.it pec: BAIC82200L@pec.istruzione.it website: www.istitutocompresivobitetto.gov.it</p>			

PIANO TRIENNALE FORMAZIONE PERSONALE ATA (TRIENNIO 2016 – 19)

Il nostro Istituto prevede attività di aggiornamento anche per il personale A.T.A. , in quanto funzionali all’attuazione dell’autonomia e alla crescita professionale nell’ambito della riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali, in relazione ai processi d’informatizzazione.

Gli **obiettivi** del piano che si intendono perseguire nel prossimo triennio sono:

- rafforzare le competenze progettuali, valutative, organizzative in riferimento alla qualità del servizio scolastico;
- potenziare le competenze comunicative, relazionali e organizzative;
- favorire, attraverso l’aggiornamento, l’adeguamento delle conoscenze relative allo svolgimento della propria mansione in riferimento al profilo professionale;
- attivare iniziative finalizzate al confronto con altri soggetti operanti nella società, da cui poter trarre spunti e riflessioni che comportino una ricaduta positiva nel lavoro quotidiano svolto nell’Istituzione.

Il Piano prevede, in linea di massima, un percorso formativo triennale per gli assistenti tecnici ed amministrativi e per i collaboratori scolastici nei due ambiti e nelle relative tematiche:

1) **Adeguamento delle conoscenze, rinnovamento delle impostazioni nell’organizzazione del lavoro, approfondimento della preparazione professionale**

- Processo di dematerializzazione e digitalizzazione per Assistenti amministrativi e Staff allargato
- Informatica a livello avanzato e utilizzo internet/posta elettronica e utilizzo di Office
- Gestionali in uso (approfondimenti)
- Normativa Privacy
- Normativa fiscale.
- Adeguamento delle conoscenze e competenze organizzative.
- Corso di formazione sulla pianificazione del progetto di vita futuro in termini economici e di risparmio.

2) **Adeguamento delle conoscenze e delle competenze organizzative.**

- Sicurezza nell'ambiente di lavoro
- Primo soccorso
- Assistenza non specialistica agli alunni diversamente abili
- Corso di formazione sulla pianificazione del progetto di vita futuro in termini economici e di risparmio.

Si farà ricorso, volta per volta e secondo le esigenze, alle **risorse** sotto indicate:

- personale docente **interno** alla scuola che abbia acquisito competenze in determinati settori affini alle esigenze sopra evidenziate;
- soggetti **esterni** che offrano la possibilità di mettere in opera un'attività di consulenza mediante seminari e incontri-dibattito;
- formazione a distanza e apprendimento in rete.

Per verificare l'efficacia del Piano Triennale alla fine di ogni azione formativa si prevede la somministrazione di questionari di rilevazione delle conoscenze/abilità acquisite e di questionari di gradimento ai corsisti (docenti e al personale ATA).